JEDNACÍ ŘÁD

ZASTUPITELSTVA OBCE SLOUP V ČECHÁCH

Zastupitelstvo obce Sloup v Čechách dle ustanovení § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, rozhodlo na svém zasedání dne 29.11. 2022, vydat tento jednací řád:

Článek 1
Úvodní ustanovení

1. Jednací řád Zastupitelstva obce Sloup v Čechách upravuje přípravu, svolání, průběh, způsob přijímání usnesení, jejich kontrolu, jakož i další podrobnosti o jednání Zastupitelstva obce Sloup v Čechách (dále jen „zastupitelstvo").

2. Výtisk tohoto jednacího řádu zastupitelstva je vždy během zasedání zastupitelstva každému členu zastupitelstva k dispozici.

Článek 2
Pravomoci zastupitelstva

Pravomoc a rozhodování zastupitelstva se řídí zejména ustanovením § 84 a § 85 v návaznosti na ustanovení § 35 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích"), případně dalšími zvláštními zákony.

Článek 3
Svolávání zastupitelstva

1. Zasedání zastupitelstva je veřejné.

2. Zastupitelstvo se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za dva měsíce.

3. Zasedání zastupitelstva svolává starosta obce prostřednictvím obecního úřadu. Obecní úřad informuje o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva obce. Obecní úřad odpovídá za vyvěšení informace na klasické i elektronické úřední desce obecního úřadu alespoň 7 dnů před zasedáním zastupitelstva obce.

4. Pokud zasedání v termínu stanoveném zákonem o obcích (interval 3 měsíců) nesvolá starosta obce (dlouhodobá nepřítomnost, zdravotní důvody apod.), učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva.

5. Starosta svolá zasedání zastupitelstva, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva nebo hejtman kraje. Takové zasedání se koná nejpozději do 21 dnů ode dne,

kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu. Nesvolá-li starosta toto zasedání, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva. Starosta svolá zasedání také v dalších případech, kdy tak ukládá zvláštní zákon.

6. V době vyhlášení krizového stavu podle jiného právního předpisu se informace o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva obce podle odstavce 3 zveřejní na klasické i elektronické úřední desce obecního úřadu alespoň po dobu 2 dnů před zasedáním zastupitelstva obce; záležitosti, které se netýkají vyhlášeného krizového stavu, mohou být na tomto zasedání projednávány pouze tehdy, jestliže byla informace zveřejněna nejméně 7 dnů před zasedáním zastupitelstva obce.

Článek 4
Příprava zasedání zastupitelstva

1. Přípravu zasedání zastupitelstva organizuje starosta, za jeho nepřítomnosti místostarosta, výjimečně, v případě jejich dlouhodobé nepřítomnosti, jiný člen zastupitelstva.

2. Návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva nebo jeho změny a doplnění mají právo podávat jeho členové a výbory. Tyto návrhy jsou předkládány obvykle písemnou formou předem nebo ústně přímo na zasedání zastupitelstva.

3. Písemné návrhy a podklady určené pro jednání zastupitelstva předkládá navrhovatel nejpozději 20 dnů před zasedáním zastupitelstva, tak aby mohly být zpracovány a včas doručeny členům zastupitelstva.

4. Obsah návrhů, podkladů pro zastupitelstvo má následující náležitosti:

   a) den konání zasedání,
   b) předkladatele návrhu,
   c) označení návrhu,
   d) odůvodnění, tj. právní zhodnocení návrhu, vyhodnocení dosavadního stavu, rozbor příčin a nedostatků technická, finanční, personální náročnost,
   e) řešení,
   f) návrh na realizaci,
   g) vyjádření zodpovědných či odborně způsobilých osob,
   h) návrh na usnesení, včetně určení odpovědnosti.

5. Předkládané návrhy musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.

Článek 5
Účast členů zastupitelstva na zasedání zastupitelstva

1. Členové zastupitelstva jsou povinni se zúčastnit každého zasedání, pokud se z vážného důvodu zúčastnit nemohou, omluví se předem ústně (popř. písemně) starostovi. To platí i pro pozdní příchod nebo dřívější odchod ze zasedání. Dále jsou povinni plnit úkoly, které jim zastupitelstvo uloží, hájit zájmy občanů obce a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jejich funkce.

2. Účast na zasedání členové zastupitelstva stvrzují svým podpisem do listiny přítomných (prezenční listiny).

3. Člen zastupitelstva obce, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v zastupitelstvu mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením zasedání zastupitelstva, které má danou záležitost projednávat.

4. Člen zastupitelstva se může účastnit jednání zastupitelstva distančně prostřednictvím videokonference, pokud se nemůže z důvodu karantény nebo z důvodu pracovních povinností mimo republiku účastnit jednání zastupitelstva fyzicky, a je-li tato možnost uvedena při svolání zasedání zastupitelstva.

5. Videokonferencí se rozumí užití takového audiovizuálního prostředku elektronické komunikace, který umožní bezprostřední interakci s ostatními členy zastupitelstva a dalšími osobami účastnícími se jednání zastupitelstva fyzicky či prostřednictvím videokonference.

6. Z důvodu technického zajištění řádného průběhu jednání zastupitelstva sdělí člen zastupitelstva starostovi svůj záměr účastnit se jednání zastupitelstva prostřednictvím videokonference bez zbytečného odkladu poté, co se dozví, že se z důvodu karantény nebo z důvodu pracovních povinností mimo republiku nebude moci účastnit jednání zastupitelstva fyzicky.

7. Za přítomnost člena zastupitelstva na jednání zastupitelstva se považuje i účast prostřednictvím videokonference.

8. Aby se mohl člen zastupitelstva účastnit jednání zastupitelstva prostřednictvím videokonference, nesmí být sporu o jeho totožnosti. Ověření totožnosti člena zastupitelstva provede při jeho přihlášení k videokonferenci předsedající zastupitelstva.

9. Údaj o účasti člena zastupitelstva na jednání zastupitelstva prostřednictvím videokonference zaznamená předsedající v listině přítomných předsedající rovněž při zahájení jednání zastupitelstva sdělí, jaký člen zastupitelstva se jednání účastní prostřednictvím videokonference.

10. K rozpravě se člen zastupitelstva hlásí ukázáním listiny s nápisem „Rozprava“ před kamerou jím použitého zařízení. Nebude-li to možné, pak prostřednictvím technického řešení umožněného prostředkem využitým k videokonferenci, zdvižením ruky nebo jiným způsobem stanoveným předsedajícím.

11. K technické nebo faktické poznámce se člen zastupitelstva hlásí ukázáním listiny s nápisem „Technická“ před kamerou jím použitého zařízení. Nebude-li to možné, pak prostřednictvím technického řešení umožněného prostředkem využitým k videokonferenci, zdvižením obou rukou znázorňujícím písmeno „T“ nebo jiným způsobem stanoveným předsedajícím.

12. Členové zastupitelstva hlasují při své účasti na jednání zastupitelstva prostřednictvím videokonference ukázáním listiny s nápisem „Pro“, „Proti“, „Zdržuji se“ před kamerou jimi použitého zařízení. Nebude-li to možné, pak hlasují ústně, a to v abecedním pořadí dle jejich příjmení, nebo jiným způsobem stanoveným Předsedajícím. Předsedající sdělí výsledek hlasování těchto členů zastupitelstva po jménech.

13. Pokud tento jednací řád vyžaduje předložení návrhu nebo jiného podání písemně, učiní tak člen zastupitelstva zasláním návrhu nebo jiného podání na e-mailovou adresu sdělenou předsedajícím na začátku jednaní zastupitelstva.

14. Člen zastupitelstva, který se účastní jednání zastupitelstva prostřednictvím videokonference, je odpovědný za funkčnost svého zařízení užitého k účasti na jednání. Pokud má člen zastupitelstva takové technické problémy, které mu znemožňují hlasovat, hledí se na něj po dobu trvání těchto technických problémů jako na nepřítomného na jednání.

15. Člen zastupitelstva účastnící se jednání zastupitelstva prostřednictvím videokonference se nemůže účastnit tajného hlasování.

16. Ostatní ustanovení tohoto jednacího řádu se při účasti člena zastupitelstva prostřednictvím videokonference použijí přiměřeně.

Článek 6
Průběh zasedání zastupitelstva

1. Zasedání zastupitelstva řídí zpravidla starosta, v případě jeho nepřítomnosti místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva (dále jen „starosta"). Starosta zahajuje zasedání, oznamuje ukončení zasedání, řídí hlasování. Dbá na to, aby zasedání mělo pracovní charakter a věcný průběh.

2. Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.

3. Úmysl pořizovat fotografie, audio či video záznam z průběhu a v průběhu zasedání v souladu se zákonem č. 101/2000 SB., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, každá osoba oznámí před zahájením zasedání nebo před zahájením nahrávání či natáčení starostovi a přítomným členům zastupitelstva. Starosta o této skutečnosti informuje přítomné. Audiozáznam pořizován obecním úřadem za účelem pořízení zápisu z veřejného zasedání zastupitelstva bude neprodleně po schválení zápisu zastupitelstvem obce smazán.

4. Starosta zahájí zasedání, prohlásí (na základě listiny přítomných) zda je přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva a je tedy zastupitelstvo schopno se usnášet.

5. Jestliže při zahájení jednání nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, a lze předpokládat ještě příchod některých členů zastupitelstva (nejsou omluveni), starosta vyhlásí technickou přestávku o délce 15 minut. O případném prodloužení délky technické přestávky nad 15 minut rozhodne zastupitelstvo hlasováním. Pokud do skončení stanovené doby technické přestávky nebude zastupitelstvo usnášeníschopné, starosta prohlásí zasedání za ukončené. Nové zasedání se koná do 15 dnů.

6. Starosta určí zapisovatele a dva ověřovatele zápisu.

7. Starosta přednese návrh programu (pořadu) jednání zastupitelstva. O předneseném návrhu, o námitkách k programu, jeho doplnění rozhoduje zastupitelstvo hlasováním.

8. Starosta vyzve členy zastupitelstva, aby vyjádřili případné námitky k zápisu z minulého zasedání. Pokud některý člen zastupitelstva vznese takovou námitku, zastupitelstvo o ní rozhodne po vyjádření příslušných ověřovatelů hlasováním.

9. V případě, že člen zastupitelstva podal námitky písemně před jednáním a předal je starostovi, starosta s nimi zastupitelstvo seznámí a zastupitelstvo o námitkách rozhodne hlasováním.

10. Zastupitelstvo jedná o jednotlivých bodech programu.

11. O zařazení návrhů přednesených členy zastupitelstva v průběhu zasedání zastupitelstva na program jeho jednání rozhodne zastupitelstvo hlasováním.

12. Požádá-li na zasedání zastupitelstva o slovo člen vlády, nebo jím pověřený zástupce, senátor, poslanec nebo zástupce orgánů kraje, případně další osoba dle zvláštního zákona, musí mu být uděleno.

13. Právo vyjadřovat na zasedání svá stanoviska k projednávaným věcem má také občan obce, který dosáhl věku 18 let. Právo vyjadřovat svá stanoviska k projednávaným věcem v souladu s tímto jednacím řádem má dle § 16 odst. 3 zákona o obcích i fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let a vlastní na území obce nemovitost a dle § 17 zákona o obcích i fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, je cizím státním příslušníkem a je v obci hlášena k trvalému pobytu, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána a která byla vyhlášena (dále je užíván pro všechny uvedené osoby pojem „osoby"). Tyto osoby mohou svá stanoviska vyjádřit ke každému bodu programu v rozpravě před hlasováním.

14. Další dotazy, připomínky a podněty osob, členů výborů, členů komisí a dalších subjektů směrované ke starostovi nebo dalším členům zastupitelstva, které se přímo netýkají projednávaných bodů, lze vznášet až v posledním bodě schváleného programu, diskusi (různé).

15. Na dotazy a připomínky, které nevyžadují dalšího šetření nebo zjišťování věci, je podána odpověď ihned, pokud je třeba dalšího šetření, odpověď je tazateli podána písemně (pokud se tazatel nevyjádří, že mu postačuje odpověď ústní) nejpozději do 30 dnů.

16. K vyjádření svých stanovisek se členové zastupitelstva i další osoby přihlašují zvednutím ruky.

17. Starosta uděluje slovo nejprve členům zastupitelstva a následně dalším osobám. Slovo je uděleno řečníkům v pořadí, v jakém se přihlásili.

18. Z důvodu řádného a nerušeného průběhu jednání zastupitelstva, se nemůže v zájmu hladkého a věcného průběhu zasedání ujmout nikdo slova, pokud mu ho starosta neudělil.

19. Zastupitelstvo může stanovit dobu omezující vystoupení jednotlivých řečníků. O délce časového limitu rozhodne zastupitelstvo hlasováním. Zastupitelstvo odsouhlasilo pro jednotlivé příspěvky do diskuse časový limit 2x5min. na jednoho řečníka.

20. Bez ohledu na pořadí bude uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.

21. Nemluví - li řečník k věci, může mu zastupitelstvo slovo hlasováním odejmout.

22. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoli člen zastupitelstva, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.

23. Návrh na usnesení překládá navrhovatel a přednáší jej navrhovatel nebo určený člen návrhové komise.

24. O usnesení k projednávaným bodům, o nichž je třeba hlasovat, rozhoduje zastupitelstvo hlasováním - veřejně zdvižením ruky na dotaz starosty pro návrh - proti návrhu - zdržel se. Zastupitelstvo může rozhodnout, že hlasování proběhne tajně.

25. Poměr hlasů: *„pro - proti - zdržel* se" se vždy číselně a jmenovitě uvede u jednotlivých bodů programu.

26. Pokud je volen starosta a místostarostové obce, je nejprve zvolena volební komise. Předseda volební komise seznámí s průběhem volby a způsobem volby, který před tím schválilo zastupitelstvo. Dále seznamuje přítomné s výsledkem volby.

27. K přijetí usnesení zastupitelstva (rozhodnutí nebo volbě) je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech jeho členů.

28. Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva. Zastupitelstvo může v zájmu udržení pořádku a důstojnosti zasedání rušitele jednání ze zasedací místnosti vykázat, s výjimkou člena zastupitelstva, tomu by mělo být vždy umožněno hlasovat o věci, pokud to situace dovolí a on zanechá rušivé činnosti. Zastupitelstvo o tom rozhodne hlasováním. V případě, že pořádek je natolik narušen, že jednání se stává nedůstojným a nelze v něm věcně pokračovat, zastupitelstvo může hlasováním zasedání ukončit. Další zasedání starosta svolá do 15 dnů.

29. Starosta prohlásí zasedání za ukončené po projednání schváleného programu jednání a nikdo se již nehlásí o slovo.

Článek 7
Zápis o průběhu zasedání

1. Zápis se pořizuje o průběhu každého zasedání zastupitelstva a to s pomocí audiozáznamu o kterém je veřejnost vždy na začátku zasedání informována a samotný záznam je smazán po schválení zápisu na dalším veřejném zasedání zastupitelstva obce Sloup v Čechách.

2. Zápis dosvědčuje průběh jednání.

3. Správnost a úplnost osvědčují ověřovatelé zápisu svými podpisy.

4. Zápis obsahuje:

   a) datum a místo jednání,
   b) hodina zahájení, doba přestávky s uvedením důvodu, hodina ukončení jednání,
   c) jména přítomných, omluvených a neomluvených členů zastupitelstva,
   d) jména přizvaných osob,
   e) usnášeníschopnost,

f) jména určených ověřovatelů zápisu,
g) jméno určeného zapisovatele,
h) jména schválených členů návrhové komise,
i) navržený a schválený program (pořad) jednání,
j) výsledek rozhodnutí o případných námitkách člena (členů) zastupitelstva proti zápisu z minulého zasedání,
k) stručný popis, průběh rozpravy k jednotlivým bodům programu s uvedením jmen řečníků,
l) podané návrhy,
m) výsledky hlasování, tj. přijímání usnesení k jednotlivým bodům programu, o nichž bylo třeba hlasovat, výsledky jsou číselně a jmenovitě vyjádřeny „pro – proti – zdržel se hlasování“,
n) podpisy: starosta (místostarosta), určení ověřovatelé.

5. Zápis se pořizuje nejpozději do 10 dnů po skončení zasedání.

6. Zápis je uložen na obecním úřadu k nahlédnutí.

7. O námitkách člena (členů) zastupitelstva proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva.

Článek 8
Usnesení ze zasedání

1. Usnesení se z důvodu případné revokace na veřejných zasedáních budou číslovat a to počínaje nabytím účinnosti, tj. dnem schválení zastupitelstvem obce.

2. Usnesení ze zasedání zastupitelstva (dále jen „usnesení“) je dokument, který vyplývá z výsledků hlasování o jednotlivých projednávaných bodech pořadu jednání zastupitelstva. Základem pro jeho pořízení je zápis o průběhu zasedání, se kterým se musí shodovat.

3. „Nepřijatá usnesení“ nejsou v usnesení uvedena, výsledek hlasování zastupitelstva je zřejmý ze zápisu.

4. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům hlasování.

5. Úkoly, termíny, odpovědnost za plnění uložených usnesení a způsob kontroly plnění musí být formulovány adresně, výstižně a konkrétně. Usnesení spolu se zápisem sepisuje zapisovatel.

6. Usnesení podepisuje starosta s místostarostou (nebo jiným členem zastupitelstva), ověřovatelé.

7. Usnesení zastupitelstva musí být vyhotovené do 10 dnů od konání zasedání zastupitelstva. Na webových stránkách obce se zápis zveřejní po podepsání ověřovateli zápisu.

8. Za zveřejnění usnesení odpovídá obecní úřad. Při zveřejňování postupuje v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů.

9. Kontrola plnění usnesení je zařazována jako stálý bod programu každého zasedání zastupitelstva.

Článek 9
Dokumentace zastupitelstva

1. Dokumentace ze zasedání každého zastupitelstva se ukládá do samostatné složky, která obsahuje:

   a) jeden výtisk pozvánky (oznámení, informace) na zasedání, opatřený doložkou s datem vyvěšení na úřední desce a sejmutí z úřední desky, podpisem osoby, která tak učinila,
   b) originál listiny přítomných (prezenční listiny) na zasedání,
   c) originál zápisu podepsaný starostou a dvěma ověřovateli,
   d) návrhy, podkladové materiály a zprávy předkládané k jednotlivým bodům programu, které nejsou založeny v jiných dokumentech a složkách obce. Tyto materiály jsou evidovány v samostatném seznamu
   e) další dokumenty, pokud tak rozhodne zastupitelstvo.

2. Dokumentace je uložena na obecním úřadu.

Článek 10
Zrušovací ustanovení

Nabytím účinnosti tohoto jednacího řádu se zrušuje Jednací řád Zastupitelstva obce Sloup v Čechách ze dne 28.5.2019.

Článek 11
Účinnost

Tento Jednací řád zastupitelstva nabývá účinnosti dnem schválení zastupitelstvem obce, tj. 29.11.2022.

.....

Jaromír Studnička
starosta obce