

Příjem žádostí a dalších podání

Žádost o poskytnutí informace lze podat ústně, písemně, prostřednictvím telekomunikačního zařízení.

Ústní žádosti, na které není vyžadována písemná odpověď, se neevidují. Ústní žádosti, na které je vyžadována písemná odpověď, evidují příslušní pracovníci, kterých se příslušná žádost týká. Žádost podanou písemnou formou lze vyřídit po domluvě s žadatelem i telefonicky s vyznačením datumu a zápisem vyřízení žádosti.

Písemná žádost je doručena Obecnímu úřadu Sloup v Čechách, kde je zaevidována v podacím deníku a postoupena příslušnému pracovníkovi, který žádost vyřídí. Žádost žadatelem pro účel zákona číslo 106/1999 Sb. je každá fyzická i právnická osoba, je podána dnem, kdy byla zaevidována v podatelně v podacím deníku.

Z podání musí být zřejmé:

1. **kdo je činí – jméno, příjmení, adresa žadatele, nebo název a sídlo právnické osoby (je-li o**
2. **informaci žádáno jejím jménem), podpis žadatele; u žádosti podané prostřednictvím telekomunikačního zařízení musí být uvedena rovněž příslušná identifikace žadatele (např. elektronická adresa),**
3. **jaká informace je požadována.**
4. **kterému povinnému subjektu je určena**
5. **Jméno a adresa, kam zaslat odpověď v případě, že není stejná se žadatelem.**

Neobsahuje-li žádost tyto údaje, není žádost úplná a obecní úřad žádost odloží.

Nevykazuje-li žádost v písemné podobě podání dle zák. 106/1999 Sb., je vyřizována dle správního řádu, tj. do 30 dnů od doručení, v opačném případě, kdy je v žádosti uvedeno podání dle zák.106/1999 Sb., obecní úřad toto podání vyřídí do 15 dnů od data přijetí v podacím deníku.

V případě, že je žádost nesrozumitelná, není zřejmé jaká informace je požadována, nebo je formulována příliš obecně, vyzve žadatele ve lhůtě do 7 dnů od podání žádosti, aby žádost upřesnil. Neupřesní-li žadatel žádost do 30 dnů, rozhodne zpracovatel o zamítnutí žádosti.

V případě, že požadované informace se nevztahují k působnosti obecního úřadu, žádost odloží a tuto odůvodněnou skutečnost sdělí do 3 dnů žadateli.

Lhůty při vyřizování žádostí o informace:

Lhůty při vyřizování žádosti o informace:

Opravné prostředky

Odvolání proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti

- Rozhodnutí o informaci se doručuje do vlastních rukou žadatele.
- Proti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti lze podat odvolání ve lhůtě do 15 dnů od marného uplynutí lhůty pro vyřízení žádosti nebo od doručení rozhodnutí.
- Odvolání se podává pouze písemnou formou a adresuje se na obecní úřad. Odvolání musí obsahovat jméno a příjmení žadatele, v čem je spatřováno porušení zákona, čeho se žadatel domáhá a podpis žadatele.
- V souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 106/1999 Sb. obecní úřad neposkytuje informace, u nichž to stanoví zákon, tj. v případě ochrany utajovaných skutečností (§ 7), ochrany osobnosti a soukromí (§ 8), ochrany obchodního tajemství (§ 9), ochrany důvěrnosti majetkových poměrů (§ 10) a dále v případě dalších omezení práva na informace (§ 11). V souladu s tímto ustanovením (§ 11) obecní úřad stanovil, že neposkytuje informace, které se vztahují výlučně k vnitřním pokynům a personálním předpisům povinného subjektu a dále v případě, že jde o novou informaci, která vznikla při přípravě rozhodnutí úřadu do doby, když se příprava ukončí rozhodnutím.
- Informace se neposkytují elektronickou poštou.

Ve Sloupu v Čechách dne 14.11.2007

